

Moreel Beraad

Gespreksmethode bij behoefte aan een systematische bespreking van een casus met morele lading.

Rollen

De casus wordt door één persoon ingebracht vanuit eigen ervaring.

Stel daarnaast een gespreksleider en notulist aan:

- de gespreksleider heeft zorg voor de het proces. Hij/zij markeert de fasen in het gesprek en zorgt dat alle deelnemers de ruimte krijgen om mee te doen;
- de notulist zorgt ervoor dat het format (casuïstiek) goed wordt ingevuld.

Aandachtspunten vooraf en tijdens

- Groep liever niet groter dan 10 pers;
- Zorg dat iedereen (tijdig) over de nodige informatie beschikt;
- Zorg dat er voldoende tijd is;
- Meninge, goedbedoelde adviezen, oordelen, etc. uitstellen. Zorg ervoor dat iedere betrokkenen de gelegenheid krijgt om zich te uiten over de casus.

Tijd

Een moreel beraad duurt gemiddeld anderhalf uur. Er zijn in totaal 8 stappen, elke stap duurt ongeveer 10 minuten.

Stappen

1	De situatie beschrijving De inbrenger vertelt. (Denk aan: context, betrokkenen, relevante punten). De anderen stellen open vragen.
2	Waardoor ben je geraakt Alle deelnemers vertellen wat hun raakt in deze casus.
3	Formuleer het dilemma (kernvraag) Alle deelnemers formuleren samen het dilemma van de inbrenger. (Denk aan: waarden, normen, belangen).
4	Eerdere ervaringen De inbrenger vertelt eerst. Heb je dit eerder mee gemaakt? Wat heb je toen gedaan? De andere deelnemers mogen ook ervaringen inbrengen.
5	Andere perspectieven De inbrenger vertelt. De anderen stellen open vragen. Denk aan: perspectief van de cliënt, familie, de organisatie, evt. andere relevante betrokkenen.
6	Wat zijn de mogelijkheden Alle deelnemers denken mee over de mogelijkheden (handelingsalternatieven). Maak een keuze en onderbouw die.
7	Nakaarten De inbrenger vertelt. Daarna de andere deelnemers.
8	Evaluëren Hoe verliep het gesprek. Wat ging goed, wat kan beter? Hoe was het voor de gespreksleider, hoe voor de notulist. Denk evt. aan tips voor de volgende keer.

Bron: Hogeschool Utrecht & Humanitas DMH